

Міністерство освіти і науки України



Національний університет  
«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

*Ю.Я. Бобало*  
Ю.Я. Бобало

№ 708-1-10  
12. 2018 р.

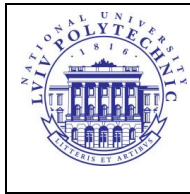
Стандарт забезпечення якості  
освітньої діяльності та вищої освіти  
СВО ЛП 01.03

## ПОРЯДОК ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Ухвалено  
Вченою радою  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 50 від 20.12.2018

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Перший проректор	Павлюк В.А.	<i>[Signatures]</i>
	Проректор з науково-педагогічної роботи	Федасюк Д.В.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НІР	Давидчак О.Р.	



## 1. Загальні положення

1.1. Порядок вибору студентами університету навчальних дисциплін (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет). Порядок визначає процедуру вибору та оформлення запису студентів на вивчення навчальних дисциплін.

1.2. Освітня програма (надалі – ОП) підготовки фахівців складається з обов'язкової та вибіркової частин. Дисципліни за вибором студентів враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси.

1.3. Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.4. Обсяг вибіркового навчального дисциплін має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП: для ОП підготовки бакалавра – не менш як 60 кредитів ЄКТС, для ОП підготовки магістра – не менш як 23 кредити ЄКТС із загального обсягу ОП 90 кредитів або 30 кредитів ЄКТС із загального обсягу ОП 120 кредитів.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни індивідуального плану студента формуються з блоку навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації), частка яких становить не менше 20% від загальної кількості кредитів ОП, та інших окремих навчальних дисциплін, які студент вибирає з переліку, затвердженого науково-методичною радою Університету (надалі – НМР), та частка яких становить 5% від загальної кількості кредитів ОП. Цей перелік формує НМР за поданням НМК спеціальностей і затверджує проректор Університету. Перелік навчальних дисциплін та робочі програми до них розміщуються на сайті Університету.

1.6. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення студентом.

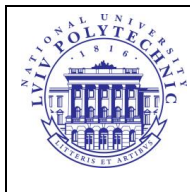
1.7. Вибіркові навчальні дисципліни можуть бути включені до індивідуального навчального плану студента:

для бакалаврського рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах;

для магістерського рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах.

1.8. Запис студентів на вивчення блоків вибіркового дисциплін та окремих вибіркового дисциплін проводиться за заявами відповідно до їхніх рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок).

## Порядок запису студентів на вивчення блоків вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації)



**Національний університет «Львівська політехніка»  
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та  
якості вищої освіти**

**Порядок вибору студентами навчальних  
дисциплін**

**СВО ЛП 01.03**

2.1. Для кожного блоку вибіркового навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) Вчена рада ННІ встановлює кількісні квоти студентів, які можуть їх вивчати.

2.2. Запис на блоки вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації) ОП підготовки бакалавра студенти здійснюють упродовж грудня другого року навчання шляхом формування заяви в Інформаційній системі (надалі – ІС) «Електронний кабінет студента».

2.3. Упродовж січня ІС «Деканат» опрацьовує електронні заяви студентів щодо вибору блоку вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за першою заявою студент не записаний на вивчення вказаного в заяві блоку вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах встановленої квоти за його рейтинговою оцінкою або він не сформував першої заяви в ІС «Електронний кабінет студента», такий студент до 10 лютого другого року навчання здійснює повторний запис на блок вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації) шляхом формування другої заяви в ІС «Електронний кабінет студента», для якого після першого етапу запису залишились незаповнені студентами квоти.


2.4. Упродовж другої декади лютого в ІС «Деканат» здійснюється опрацювання других електронних заяв студентів щодо вибору блоку вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за другою заявою студент не записаний на вивчення вказаного в заяві блоку вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах залишку квоти за його рейтинговою оцінкою або такий студент не подавав заяву, його запис на вивчення блоку вибіркового дисциплін спеціальності (спеціалізації) здійснює куратор академічної групи (тьютор) до кінця лютого з інформуванням про це студента.

2.5. Вступники на навчання за ОП підготовки магістра обирають спеціальність. Якщо спеціальність містить спеціалізації, то запис на вивчення блоку вибіркового навчальних дисциплін реалізується шляхом вибору спеціалізації. Якщо спеціальність не містить спеціалізацій, вступник у своїй заяві вказує пріоритетні для обрання блоку вибіркового навчальних дисциплін.

2.6. Зарахування студентів, які навчаються за ОП підготовки магістра за кошти фізичних і юридичних осіб, на вивчення блоків навчальних дисциплін спеціальності здійснюють за першими пріоритетами, вказаними в заявах, незалежно від обсягу встановлених квот.

**Порядок запису студентів на вивчення окремих навчальних  
дисциплін за вибором**

3.1. На вивчення окремих навчальних дисципліни за вибором студенти записуються упродовж грудня навчального року, що передуює навчальному року їх вивчення, шляхом формування заяви в ІС «Електронний кабінет студента».

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок вибору студентами навчальних дисциплін</b>	<b>СВО ЛП 01.03</b>

3.2. Упродовж січня в ІС «Деканат» здійснюється опрацювання електронних заяв студентів щодо вибору навчальних дисциплін.

3.3. Якщо за першою заявою студент не зарахований на вивчення вказаної в заяві навчальної дисципліни у зв'язку з неможливістю формування групи через недостатню кількість заяв на цю навчальну дисципліну або студент не сформував першої заяви в ІС «Електронний кабінет студента», такому студенту до 10 лютого пропонується здійснити повторний запис на дисципліни за вибором шляхом формування другої заяви в ІС «Електронний кабінет студента» з інших навчальних дисциплін.

3.4. Студенти, які навчаються на першому курсі ОП підготовки магістра, запис на дисципліни за вибором, вивчення яких передбачене у другому семестрі, здійснюють: перший раз – упродовж другого навчального тижня, другий раз – упродовж четвертого навчального тижня.

3.5. Мінімальна кількість заяв для формування групи з вивчення окремої вибіркової навчальної дисципліни становить, як правило, за ОП підготовки бакалавра – 25, а за ОП підготовки магістра – 10.

3.6. Запис на дисципліни за вибором замість студентів, які не сформували заяву в ІС «Електронний кабінет студента», здійснює куратор академічної групи (тьютор).

#### **Порядок включення вибірових навчальних дисциплін до індивідуальних навчальних планів.**

4.1. Упродовж тижня після завершення терміну запису на вивчення блоків вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) та окремих дисциплін за вибором студента в ІС «Деканат» формується його індивідуальний навчальний план, який для ознайомлення розміщується в ІС «Електронний кабінет студента».

4.2. Після розміщення індивідуального навчального плану студента в ІС «Електронний кабінет студента» вибірові дисципліни стають для студента обов'язковими.

4.3. Спеціалісти деканату, на основі аналізу сформованих індивідуальних планів, для блоків вибірових дисциплін спеціальностей (спеціалізації) формують академічні групи, а для вивчення окремих навчальних дисциплін за вибором – списки студентів для кожної навчальної дисципліни.

4.4. Списки студентів ННІ за академічними групами та списки студентів за обраними вибіровими навчальними дисциплінами деканат оприлюднює та до 15 березня передає на відповідні кафедри і в навчально-методичний відділ Університету для розрахунку навчального навантаження, формування штатів науково-педагогічного персоналу та складання розкладу.